

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «25» февраля 2013 года

Изменения утверждены
протоколом общего
собрания членов Ассоциации
Протокол № 2
от «26» ноября 2015 г.

УСТАВ

Московской ассоциации участников рынка строительства
и внутренней отделки

г. Москва - 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Московская ассоциация участников рынка строительства и внутренней отделки, далее именуемая - Ассоциация, является добровольным объединением юридических лиц и (или) граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и создана в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Московская ассоциация участников рынка строительства и внутренней отделки. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Московская ассоциация участников рынка строительства и внутренней отделки.

1.4. Место нахождения Ассоциации: РФ, г. Москва. По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Ассоциации - Директор.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

1.6. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штамп, бланк со своим наименованием.

1.7. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в судах, в том числе арбитражных и третейских судах.

1.8. Ассоциация вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства.

1.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации.

1.10. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов участников рынка строительства и внутренней отделки, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение ее уставных целей.

2.3. Видами деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является:

2.3.1. содействие участию в формировании и осуществлении государственной политики в области строительства;

2.3.2. содействие выработке рекомендаций и оказанию помощи заинтересованным международным, федеральным и местным органам власти и управления в проведении социальной политики, направленной на поддержку и развитие строительства;

2.3.3. содействие выявлению и формированию общественного мнения по актуальным проблемам в сфере строительства и внутренней отделки, информированию и взаимодействию с заинтересованными органами власти и управления при решении этих проблем;

2.3.4. содействие оказанию практической помощи участникам рынка строительства и внутренней отделки в реализации конкретных видов деятельности, требующих совместных объединенных действий;

2.3.5. содействие использованию существующих и созданию новых предприятий для обеспечения потребностей членов Ассоциации;

2.3.6. содействие развитию связей с соответствующими заинтересованными ассоциациями России и других стран;

2.3.7. поддержка членов Ассоциации в реализации их собственных или совместных с другими членами Ассоциации инновационных и иных программ (проектов);

2.3.8. создание условий для обмена опытом и профессионального роста участников рынка строительства и внутренней отделки;

2.3.9. информационная поддержка членов Ассоциации с помощью различных средств массовой информации (в том числе интернет-СМИ и других интернет-ресурсов);

2.3.10. привлечение внимания общественности к проблемам современного строительства и разработка инициатив, направленных на повышение качества строительства в Российской Федерации;

2.3.11. содействие в разрешении спорных ситуаций и конфликтов между членами Ассоциации, а также третьими лицами;

2.3.12. взаимодействие с заинтересованными отечественными и зарубежными организациями, предприятиями, союзами и объединениями по проблемам деятельности Ассоциации;

2.3.13. представление интересов членов Ассоциации в международных и зарубежных организациях, включая участие в международных семинарах, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, способствующих решению возложенных на Ассоциацию целей.

2.4. Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

3.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также вновь вступившие полностью дееспособные граждане и юридические лица. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

3.2. Условием членства в Ассоциации является соблюдение требований законодательства, в том числе законодательства о противодействии незаконному обороту контрафактной продукции, соблюдение положений настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

3.3. Новый член принимается в Ассоциацию на основании решения, принятого Оргкомитетом Ассоциации во главе с Председателем Оргкомитета в течение одного месяца с момента представления необходимых документов и уплаты вступительного и ежегодного взносов.

3.4. Членство в Ассоциации может быть присвоено на основании выдающихся заслуг перед Ассоциацией. Почетным членам Ассоциации вручается диплом, свидетельствующий об их выдающихся заслугах перед Ассоциацией. В особом случае, по решению Оргкомитета, которое принимается простым большинством голосов, почетные члены Ассоциации освобождаются от уплаты вступительных и периодических членских взносов.

3.5. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Директора Ассоциации.

3.6. Исключение из состава Ассоциации производится по решению остающихся членов Ассоциации, принятому на общем собрании членов Ассоциации по предложению Директора Ассоциации в случае нарушения условий членства в Ассоциации, в том числе, в случае систематического непосещения (более двух раз) членом Ассоциации общих собраний членов Ассоциации. Также исключение осуществляется по решению Оргкомитета большинством голосов в случае нарушения условий членства в Ассоциации, бизнес этики, совершения действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации.

3.7. Не позднее одного месяца после выхода (исключения) из состава Ассоциации Ассоциация обязана определить сроки возврата стоимости имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Ассоциации, решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации. При этом вступительные, целевые и периодические взносы членов возврату не подлежат.

3.8. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

3.9. Компании, сотрудниками которых являются члены оргкомитета, освобождаются от уплаты членских взносов на следующий календарный год.

3.10. Размер членских взносов на следующий календарный год утверждается на ежегодном собрании в конце текущего календарного года и зависит от даты внесения оплаты: если до 1 июля, то

вносится 100%, если после 1 июля - 50%. Членство оплачивается сроком на текущий календарный год. Учредители Ассоциации не освобождаются от уплаты членских взносов.

3.11. Ассоциация осуществляет ведение реестра в отношении своих членов. Информация о членах Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к его членам. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

4.2. Члены Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеют право:

4.2.1. в порядке, установленном законом или Уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.2.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

4.2.3. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4.2.4. в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков;

4.2.5. безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;

4.2.6. по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;

4.2.7. осуществлять иные права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации, в порядке установленном Уставом Ассоциации.

4.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.4. Члены Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязаны:

4.4.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации;

4.4.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.4.3. участвовать в общем собрании членов Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава;

4.4.4. участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом или Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

4.4.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.4.6. уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации членские взносы;

4.4.7. по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;

4.4.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5. Органами управления Ассоциации являются:

5.1. Общее собрание членов Ассоциации;

5.2. Оргкомитет Ассоциации;

5.3. Директор Ассоциации.

5.1. Общее собрание членов Ассоциации

5.1.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации (далее - общее собрание членов Ассоциации).

5.1.2. Основная функция общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, для которых она была создана.

5.1.3. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Ассоциации (исключительная компетенция);
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция);
- избрание Директора и досрочное прекращение полномочий (исключительная компетенция);
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Ассоциации (исключительная компетенция);
- реорганизация и ликвидация Ассоциации (исключительная компетенция);
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (исключительная компетенция);
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция);
- создание Ассоциаций других юридических лиц, принятие участие в других юридических лицах (исключительная компетенция);
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) (исключительная компетенция);
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов (исключительная компетенция);
- принятие решения о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации (исключительная компетенция);
- определение порядка приема в состав членов ассоциации и исключения из числа ее членов (исключительная компетенция);
- избрание Оргкомитета Ассоциации, принятие решения о расширении состава Оргкомитета и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.1.4. Общее собрание членов Ассоциации могут принять на рассмотрение иные вопросы деятельности Ассоциации.

5.1.5. Общее собрание членов Ассоциации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания членов Ассоциации организует Директор. На общих собраниях ведется протокол.

5.1.6. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена на собрании.

5.1.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания членов Ассоциации по вопросу реорганизации и ликвидации Ассоциации принимается единогласно членами, присутствующими на общем собрании членов Ассоциации. Решения по остальным вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, принимается квалифицированным большинством (три четверти) голосов членов, присутствующих на общем собрании членов Ассоциации.

5.2. Оргкомитет Ассоциации

5.2.1. Оргкомитет Ассоциации является коллегиальным органом управления Ассоциации.

5.2.2. Оргкомитет Ассоциации избирается Общим собранием сроком на пять лет.

В состав Оргкомитета Ассоциации входят Председатель, заместители Председателя, Директор Ассоциации и члены Оргкомитета. Оргкомитет избирает из своего состава Председателя Оргкомитета и его заместителей простым большинством голосов сроком на один год с правом последующего переизбрания. Если по истечении года вопрос о переизбрании не возникает, их полномочия автоматически продлеваются на один год. Исключение из состава оргкомитета может быть по решению остающихся членов оргкомитета принятому на собрании оргкомитета по предложению Председателя, в случае нарушения условий членства в Ассоциации большинством голосов. Причиной для исключения из оргкомитета является нарушение условий членства в Ассоциации, бизнес этики, совершения действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации, а также регулярному пропуску собраний оргкомитета. Также исключение осуществляется по решению Оргкомитета.

5.2.3. Члены Оргкомитета Ассоциации осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

5.2.4. Председатель Оргкомитета Ассоциации:

- осуществляет общее руководство деятельностью Оргкомитета;
- дает поручения членам Оргкомитета по вопросам, отнесенным к компетенции Оргкомитета;
- ведет заседания Оргкомитета;
- подписывает протоколы заседаний Оргкомитета;
- назначает Секретаря, который обеспечивает работу Оргкомитета (ведет протоколы заседаний, осуществляет рассылку документов, выполняет иные организационные функции);
- осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Общего собрания и заседаниями Оргкомитета Ассоциации;
- руководит текущей деятельностью Ассоциации, работой исполнительного аппарата;
- разрабатывает текущий и перспективный планы деятельности Ассоциации и выносит их на рассмотрение Оргкомитета Ассоциации;
- утверждает и контролирует выполнение планов и программ Ассоциации;
- разрабатывает планы деятельности Ассоциации и планы финансирования;
- представляет интересы Ассоциации во всех отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без заключения сделок и прочих коммерческих операций;
- делает публичные заявления от имени Ассоциации;
- осуществляет иные функции, предусмотренные решениями Общего собрания, Оргкомитета Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;
- организует выполнение решений Оргкомитета Ассоциации и Общего собрания, принятых в рамках их компетенции;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Общего собрания и заседаниями Оргкомитета Ассоциации;
- утверждает и контролирует выполнение планов и программ Ассоциации.

5.2.5. Председатель Оргкомитета Ассоциации представляет Оргкомитет Ассоциации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.2.6. Председатель Оргкомитета Ассоциации информирует Директора Ассоциации о результатах деятельности Оргкомитета Ассоциации по итогам года.

5.2.7. Заместитель председателя Оргкомитета Ассоциации по решению Председателя Оргкомитета Ассоциации замещает Председателя Оргкомитета в его отсутствие, ведет заседания Оргкомитета и подписывает протоколы заседания Оргкомитета, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению Председателя представляет Оргкомитет по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.2.8. Член Оргкомитета имеет право выйти из состава Оргкомитета написав заявление об уходе по собственному желанию.

5.2.9. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя Оргкомитета могут проводиться внеочередные заседания.

5.2.10. Повестку дня, место и порядок проведения заседания определяет председатель Оргкомитета.

5.2.11. Проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Оргкомитета не позднее 7 дней до даты проведения заседания Оргкомитета.

5.2.12. Члены Оргкомитета, которым рассылаются проект протокола заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее чем за 3 дня до начала заседания Оргкомитета представляют в письменном виде свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

5.2.13. Секретарь Оргкомитета не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Оргкомитета, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания.

5.2.14. Члены Оргкомитета не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания информируют Председателя Оргкомитета о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Информация о членах Оргкомитета, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается Председателю Оргкомитета.

5.2.15. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

5.2.16. В случае отсутствия Председателя Оргкомитета заседание проводит его заместитель.

5.2.17. В случае отсутствия на заседании члена Оргкомитета он вправе изложить в письменном виде свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Оргкомитета.

5.2.18. По результатам рассмотрения повестки дня на заседании Оргкомитета принимаются решения, которые оформляются протоколом.

5.2.19. В пятидневный срок после даты проведения заседания секретарь Оргкомитета готовит протокол, который подписывается Председателем Оргкомитета или в случае его отсутствия заместителем Председателя.

5.2.20. К протоколу прилагаются особые мнения членов Оргкомитета, изложенные в письменной форме, если таковые были высказаны.

5.2.21. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании вопросов, по которым были высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Оргкомитета. Срок доработки составляет 10 дней, за исключением случаев, когда он оговаривается особо.

5.2.22. Секретарь Оргкомитета в течение трех дней после подписания протокола заседания рассылает его членам Оргкомитета.

5.2.23. Компетенцию Оргкомитета Ассоциации составляет решение следующих вопросов:

- контроль исполнения решений Общих собраний;
- утверждение организационной структуры Ассоциации;
- утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации;
- принятие в состав Ассоциации новых членов;
- решение других вопросов деятельности Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

5.2.24. Заседания Оргкомитета Ассоциации правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Каждый присутствующий член Оргкомитета при голосовании имеет один голос.

5.3. Директор Ассоциации

5.3.1. Директор Ассоциации - единоличный исполнительный орган Ассоциации, осуществляет общее и оперативное руководство деятельностью Ассоциации.

5.3.2. Директор Ассоциации избирается на Общем собрании сроком на пять лет. Первоначально при создании Ассоциации Директор Ассоциации избирается Общим собранием учредителей сроком на пять лет.

5.3.3. Директор Ассоциации:

- действует без доверенности от имени Ассоциации;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями Общего собрания, Оргкомитета Ассоциации, принятых в рамках их компетенции;
- представляет Общему собранию на утверждение проекты планов расходования денежных средств и отчеты о выполнении планов и расходовании денежных средств Ассоциации;
- руководит текущей деятельностью Ассоциации, работой исполнительного аппарата;
- разрабатывает текущий и перспективный планы деятельности Ассоциации и выносит их на рассмотрение Оргкомитета Ассоциации;
- организует работу исполнительного аппарата по обеспечению контроля за соблюдением членами Ассоциации правил, а также внутренних документов Ассоциации;
- обеспечивает уведомление членов Ассоциации об очередных и внеочередных Общих собраниях. Доводит до всех членов Ассоциации решения органов Ассоциации, принятых в рамках их компетенции. Организует их исполнение;
- утверждает смету расходов Ассоциации и штатное расписание, назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Ассоциации;
- реализует основные виды деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, а также совершает иные юридические значимые и фактические действия от имени Ассоциации;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;
- разрабатывает планы деятельности Ассоциации и планы финансирования;
- утверждает внутренние нормативные документы Ассоциации;

- представляет интересы Ассоциации во всех отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает без доверенности сделки Ассоциации с его контрагентами, представляет интересы Ассоциации в судах, в том числе арбитражных и третейских судах. Пользуется всеми предоставленными истцу, ответчику и третьим лицам правами, в том числе по заключению мировых соглашений;

- открывает и закрывает счета Ассоциации в банках;
- представляет Ассоциацию в органах государственной власти и управления и в отношениях с третьими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к другим организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делает публичные заявления от имени Ассоциации;
- отчитывается перед Оргкомитетом Ассоциации и Общим собранием;
- осуществляет иные функции, предусмотренные решениями Общего собрания, Оргкомитета Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

5.3.4. В случае невозможности дальнейшего осуществления своих полномочий по любой причине, в т.ч. связанной с увольнением, болезнью и т.п. и отсутствием в органах управления Ассоциацией лица, которое может в полном объеме осуществлять функции Директора Ассоциации, Директор Ассоциации созывает внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для обсуждения вопроса об избрании Директора Ассоциации.

Члены Ассоциации большинством голосов избирают из своего состава временно исполняющего обязанности Директора Ассоциации, который будет исполнять функции Директора Ассоциации до избрания нового руководителя.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором).

6.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается по решению Общего собрания членов Ассоциации не позднее 30 дней с момента государственной регистрации Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

6.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Ассоциации. Заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) представляются Общему собранию.

6.4. Внеочередная ревизия может быть произведена Ревизионной комиссией (Ревизором) по требованию более двух третей членов Ассоциации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть из них, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Ассоциации является его обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

7.4. Филиал и Представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются при создании имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации.

7.5. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несет ответственность за деятельность созданных им филиалов и представительств.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

8.1. Имущество Ассоциации составляют материальные, финансовые и прочие ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

8.2.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей и членов Ассоциации;

8.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

8.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным

бумагам и вкладам;

8.2.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

8.2.6. не запрещенные законом другие поступления.

8.3. Для обеспечения деятельности Ассоциации члены Ассоциации вносят вступительные членские взносы, ежегодные членские взносы, целевые отчисления на содержание Ассоциации,

целевые взносы

8.4. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации вступительных и ежегодных членских взносов устанавливается в настоящем Уставе, а также в Положении о взносах.

8.5. Внесенные взносы членов Ассоциации, а также все приобретенное Ассоциацией за счет вступительных членских взносов, целевых отчислений на содержание Ассоциации, целевых вкладов имуществом, являются собственностью Ассоциации.

8.6. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

8.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

8.8. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

8.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

8.10. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация вправе по решению своих членов преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, суда, либо иных, уполномоченных на то органов.

9.3. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение, о его ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации, в пределах размера вступительного имущественного взноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, или на благотворительные цели.

4.9. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами в архив.

При отсутствии правопреемника и ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений в Устав Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания и подлежит государственной регистрации. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.2. Устав Ассоциации вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Московской ассоциации участников рынка строительства и внутренней отделки принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 апреля 2016 г. (учетный номер 7714061236).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 января 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 2167700136327 (ОГРН 1137799013747 от 17 июля 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«29» апреля 2016 г.

